

Принято:
На заседании педагогического Совета школы
Протокол № 1 от 26.08.2026 года



Положение
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КИРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (далее МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ)

1.2. Данный локальный нормативный акт определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на группу дошкольного образования (далее – ГДО) реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении принимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ГДО, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается учредителем и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ГДО в соответствии с методикой расчета нормативов и затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

3. Определение размера родительской платы

- 3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит учет стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником.
- 3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
- 3.3. В случае непосещения воспитанником ГДО производится перерасчет родительской платы.
- 3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателем ГДО и сдается в бухгалтерию.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, при мобилизации одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации» не взимается.
- 3.6. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категории родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.
- 3.7. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГДО
- 3.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ГДО, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ГДО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.
- 3.9. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.
- 3.10. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ГДО, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

- 4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника ГДО и МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.
- 4.2. Начисление родительской платы в ГДО производится бухгалтерией школы до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ГДО и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.
- 4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
- 4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет школы самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам

дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников ГДО и МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания)
- на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное)
- на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); - отсутствие ребенка в ГДО в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в ГДО, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в ГДО без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ГДО по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из ГДО внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в ГДО входит в полномочия учредителя.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательную программу дошкольного образования в государственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в виде освобождения от родительской платы предоставляются следующим категориям:

- имеющим детей-инвалидов,
- имеющим детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- имеющим детей с туберкулезной интоксикацией,
- имеющим усыновленных (удочеренных) детей,
- при мобилизации одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации»

- на основании ст. 65, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ГДО родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете, как многодетная в органах социальной защиты населения;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

6 5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ГДО:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

5.2.5. Право на получение льготы по родительской плате, предусмотренной абзацем шестым пункта 5.1 настоящего раздела, возникает у семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, имеющих в своем составе несовершеннолетних детей, и носит без заявительный характер.

5.2.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГДО предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.4. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований, льгота по родительской плате предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию. За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления

льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы представляются в образовательную организацию не реже одного раза в год.

6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на текущий календарный год.

6.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

6.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

7 6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ГДО в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

Приложение 1 к
Положению о порядке установления,
взимания и расходования родительской платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в ГДО.

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту МСЭ) (копия документов и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
2	Лица, являющиеся законными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
3	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заключение медицинского учреждения о том,	Обновляется по мере истечения установленного

		что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	срока
4	Лица, являющиеся законными представителями усыновленных (удочеренных) детей	Акт органа опеки об усыновлении (удочерении) (копия документа и оригинал)	

Приложение 2 к
Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в ГДО

Форма заявления

Директору МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

(Фамилия, имя, отчество)
от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ (подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200523250422570846648379541552773099575579350074

Владелец Близнюкова Людмила Викторовна

Действителен с 15.09.2026 по 15.09.2027