

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ
№ 4 от 2.12.2025 г.

Присутствовали:

Близнюкова Л.В. – Директор МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

Марченко С.Н. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Ковина В.И. – Социальный педагог

Острохишко Е.П.. – педагог-психолог

Безверхова А.С - педагог- организатор

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали директора школы, Близнюкову Л.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали директора школы, Близнюкову Л.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали директора школы, Близнюкову Л.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют

самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Далее слушали советника по воспитанию Марченко С.Н., которая представила свой план работы на декабрь. Познакомила с акциями проекта «Навигаторы детства», приуроченными к празднованию Нового года («Новый год в каждый дом», «Российский Дед Мороз», «Елка желаний»)

Решили: утвердить план работы советника на декабрь 2025 года, назначить ответственными за проведение Новогодней Елки в начальной школе Берсенева Е.С., в среднем звене – Острохишко Е.П Провести Елки 29.12.2025, в 10:00 и в 14:00, в начальном и среднем звене соответственно. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в конкурсах акции «Новый год в каждый дом» (Новогоднее окно», «Новогодний класс»). Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Ковину В.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали директора школы, Близнюкову Л.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного Закона № 425- ЗС от 26.12.2005г., заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2025года) и классных часов (26.12.2025 года).

Директор МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ»



Л.В. Близнюкова