

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ
№ 2 от 03.10.2025 г.

Присутствовали:

Близнюкова Л.В. – Директор МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ
Марченко С.Н – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями,
Ковина В.И. – Социальный педагог
Острохишко Е.П.. – педагог-психолог
Безверхова А.С. - педагог- организатор

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),
планмероприятий на октябрь.
- 2.Планирование мероприятий для смотра казачьих школ
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали директора школы, Близнюкову Л.В.,
с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ
на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года была собрана вовремя, социальный
паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится
еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным
руководителем составлена рабочая программа. Информация по
проведённым занятиям собирается советником по воспитанию и
загружается в социальные сети;

советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с
планом работы на сентябрь;

проведено СПТ-2025, группа риска выявлена.

Далее выступила с предложением плана основных мероприятий на
октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-
2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по
организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их
возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам
неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога- организатора, Безверхову
А.С, которая познакомила с приказом о смотре ОУ со статусом «казачье»

Решили: утвердить список обучающихся, принимающих участие в

смотре; учителям музыки подготовить музыкальный материал для смотра.

Ответственной за смотр назначить зам. директора по ВР Марченко С.Н.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Ковину В.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Марченко С.Н., которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику по воспитанию Марченко С.Н. работать над привлечением обучающихся к проектам РДШ.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали директора школы, Близнюкову Л.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Ковина В.И., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Марченко С.Н. с предложением по организации привлечения обучающихся к фоточелленджу, приуроченному к празднованию Дня народного единства (4.11)

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в фоточеллендже до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ»

Л.В. Близнюкова