

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2025 год

Дата приказа	13.01.2025
№ документа	17

В целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», повышения эффективности работы по организации антикоррупционной деятельности Отдела образования и образовательных организаций Веселовского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2025 год в образовательной организации и разместить на сайте организации в разделе «Противодействие коррупции» (Приложение 1)
2. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, направляя материалы по компетенции в правоохранительные органы, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями.
3. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции и работу по противодействию коррупции в образовательных организациях, взяв ее под личный контроль.
4. Назначить ответственным за антикоррупционную работу заместителя директора по воспитательной работе Марченко С.Н.
5. Ответственному за антикоррупционную работу Марченко С.Н - довести до сведения общественности график приема граждан специалистами МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор школы
должность

Ульяненко Г.Н.
Ф.И.О. (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а): Марченко С.Н 





**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025-2026 год в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ	январь 2025 года	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н.
2.	Приведение локальных актов МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	по мере необходимости	Ульяненко Г.Н.
3.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между отделом образования, МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	постоянно	Ульяненко Г.Н.
4.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Ульяненко Г.Н.
5.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходимости	Ульяненко Г.Н.
6.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ	по мере необходимости	Ульяненко Г.Н. Кошкина Г.Н.
7.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,	2024-2025 год, постоянно	Ульяненко Г.Н.

	повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.		
8.	Подготовка отчетов о результатах реализации в образовательной организации плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (по запросу администрации района)	Марченко С.Н.
9.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Ульяненко Г.Н.
10.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.	январь 2025 года	Ульяненко Г.Н.
11.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципальной образовательной организации.	в сроки, установленные действующим законодательством	Ульяненко Г.Н.
12.	Ознакомление работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н
13.	Образование комиссии по противодействию коррупции в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ	I квартал 2025 года	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н
14.	Обеспечение исполнения МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н Кошкина Г.Н.
15.	Внедрение регламентов и стандартов предоставления электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота	В течение года	Ульяненко Г.Н.
16.	Обновление стендов образовательной организации с размещением организационно-правовых документов образовательной организации (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Марченко С.Н
17.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение года	Ульяненко Г.Н.
18.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации	В течение года	Ульяненко Г.Н.

19.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Январь	Кошкина Г.Н.
20.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Ульяненко Г.Н.