

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100811802 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2025 за ГРН 2256101459326



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Постановлением Администрации
Веселовского района
от 31.03.2025 № 195



И.о. Главы Веселовского
района
С.В. Правдюкова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КИРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
(новая редакция)

Устав в новой редакции рассмотрен
на общем собрании работников школы
«05» марта 2025 г., протокол № 1
на заседании Управляющего совета
«03» марта 2025 г., протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (далее по тексту – Организация) создана на основании Решением Малого Совета Веселовского районного Совета народных депутатов Ростовской области № 7 от 18.05.1993.

1.2. С момента образования именовалась Кировская средняя школ. В соответствии с постановлением Главы Администрации Веселовского района от 14.11.1997 года № 328 переименовано в Муниципальную Кировскую среднюю общеобразовательную школу. В соответствии с постановлением Главы Веселовского района от 23.09.2002 № 651 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Кировскую среднюю общеобразовательную школу. В соответствии с постановлением Администрации Веселовского района от 02.08.2011 № 555 переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИРОВСКУЮ СРЕДнюю ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬную ШКОЛУ.

1.3. Наименование Организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Место нахождения Организации: 347789, Ростовская область, Веселовский район, п. Средний Маныч, ул. Просвещений, 22А.

1.9. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Веселовский район» в лице Администрации Веселовского района. Место нахождения учредителя: 347781, Российская Федерация, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, пер. Комсомольский, 61.

1.10. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования муниципального района «Веселовский район» Ростовской области, Отдел образования Администрации Веселовского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.11. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием образовательной организации на русском языке. Образовательная

организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Образовательной организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в рамках своей компетенции. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за образовательной организацией органом здравоохранения в соответствии с действующим законодательством и который, наряду с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.18. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников осуществляется либо образовательной организацией самостоятельно в специально отведенном помещении, либо совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и воспитанников. Режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм. Обеспечение питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены

соответствующими органами государственной власти Ростовской области и органами местного самоуправления.

1.19. Бесплатный подвоз обучающихся между поселениями, от места проживания до образовательной организации и обратно, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулируется нормативным правовым актом Учредителя.

1.20. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники образовательной организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в образовательной организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.26. По инициативе обучающихся и их родителей в образовательной организации могут создаваться группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Основной целью деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.3. Деятельность образовательной организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светский характер образования;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- информационная открытость и публичная отчетность МБОУ;

- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении МБОУ.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации являются образовательная деятельность по реализации:

- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.1. Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для обучающихся.

2.4.2. Образовательная организация вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

2.4.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарная).

2.4.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

- организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для обучения, воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении и реабилитации;

- создание специальные учебных места для детей-инвалидов – требующие дополнительных мер по организации обучения, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей детей-инвалидов;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

- организация информационно-библиотечной деятельности;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям);

- организация работы групп продленного дня;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.4.5. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам, ради которых образовательная организация создана, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Веселовского района Ростовской области, регулирующими данную деятельность.

2.5. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и Веселовского муниципального района Ростовской области. Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Веселовского муниципального района Ростовской области, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Образовательная организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.8. Образовательная организация обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.2. Образовательная организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормативными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и положениями ФООП;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательных организаций;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде обучающихся.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации, должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок 2года)

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

По образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также профильное обучение.

Образовательная организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой образовательной организации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.7. Образовательная деятельность и воспитание в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Порядок организации изучения иностранных языков в образовательной организации определяются локальным актом образовательной организации.

3.8. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной формах или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет образовательная организация. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

3.9. Общее образование может быть получено в образовательной организации, а также вне образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.10. В Организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах дошкольного образования и продленного дня.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение, воспитание или для прохождения

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми возраста 2-х лет, а начального общего образования - с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей. Учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Образовательная организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в соответствии с локальным актом образовательной организации.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение и воспитание, с даты, указанной в приказе о приеме лица.

При приеме в Организацию обучающегося, воспитанника его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся и воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом образовательной организации с учетом санитарных правил и норм.

3.12. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, расписанием учебных занятий; учебные нагрузки обучающихся регламентируются санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

3.13. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.14. Решение о реализации образовательных программ, а также о проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается образовательной организацией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта. При этом учитывается мнение советов обучающихся и родителей, а также представительных органов обучающихся и педагогических работников.

4. Управление образовательной организацией.

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Организации (управляющий).

4.3. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних лиц и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц и педагогических работников в Организации:

- может создаваться Совет Организации (управляющий);
- действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание организации (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему), другим органам самоуправления, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации, принимает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы Организации, рабочие программы, учебные, календарно-тематические и другие планы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает планы работы Организации, графики и расписание занятий обучающихся и воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера (при наличии собственной бухгалтерии у Организации) и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, надбавки;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- решает другие вопросы текущей деятельности в рамках своих полномочий и действующего законодательства.

4.5.4. Директору Организации запрещается совмещение должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Совет Организации (Управляющий совет) – коллегиальный орган управления Организацией (далее – Совет).

4.6.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации. В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в Совет своего представителя (который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательных отношений и принимают участие в управлении Организацией.

Совет избирается на 3 года. Представители обучающихся, воспитанников и родителей избираются на их собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным числом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности Организации в рамках своих полномочий.

4.7. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. Вопросы объявления забастовки Собрание рассматривает в соответствии с законодательством России.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации в рамках своих полномочий.

4.8. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своих компетенций;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т.ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

5.1. Образовательная организация имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

5.2. Образовательная организация, а также закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное образовательной организации его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение образовательной организацией муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.4. Права образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество, переданное образовательной организации Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Веселовского муниципального района Ростовской области, отражается на самостоятельном балансе образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного образовательной организации Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом образовательная организация осуществляет по согласованию с Собственником.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Веселовского муниципального района Ростовской области.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или

финансовом органе Веселовского муниципального района Ростовской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.12. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.13. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.15. Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

5.19. При ликвидации образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. Порядок изменения Устава образовательной организации.

6.1. Устав образовательной организации может изменяться и дополняться по инициативе образовательной организации и (или) его Учредителя.

6.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава образовательной организации утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

6.3. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Изменение типа и ликвидация образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. Изменение типа образовательной организации в целях создания автономного Учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.4. Деятельность образовательной организации прекращается на основании решения Учредителя и Собственника образовательной организации или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности образовательной организации все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890897

Владелец Ульяненко Галина Николаевна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025