

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

Об организации приема в первый класс
в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ
на 2025/2026 учебный год

Дата приказа	21.03.2025
№ документа	72

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства», Постановления Администрации Веселовского района от 15.01.2025 № 09 «О закреплении территорий за образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования Веселовского района», в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Веселовского района от 23.01.25г №37 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Веселовского района», в целях организация приема в первый класс 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в первый класс в 2025/2026 учебном году в соответствии со следующими сроками:
 - с 01 апреля 2025 по 30 июня 2025 года – прием детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой и имеющих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
 - с 06 июля 2025 по 05 сентября 2025 – прием детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой (при наличии свободных мест);
 - закончить приём заявлений в первый класс не позднее 05 сентября 2025 года.
2. Определить количество первых классов в 2025/2026 учебном году – один класс: один 1 класс по адресу: п. Средний Маныч, ул. Просвещения 22А
3. Сформировать комиссию по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в следующем составе:
 - Председатель приёмной комиссии: Ульяновко Г.Н., директор;Члены приёмной комиссии:
 - Марченко С.Н., заместитель директора по УР и ВР;
 - Острохишко Е.П., педагог- психолог;
 - Карнаухова Е.Д., учитель начальных классов.
4. Приём заявлений в первый класс осуществлять с учётом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Установить график приёма документов: понедельник-пятница с 8:00 до 15:00.

6. Комиссии по приёму заявлений и документов:

6.1. Организовать приём документов для зачисления в первый класс на основании п. 26 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020 года № 458»;

6.2. Осуществлять обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных;

6.3. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при проведении чего вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации;

6.4. Организовать регистрацию заявлений и документов в первый класс от законных через портал образовательных услуг посредством автоматизированной системы «Е-услуги. Образование» в день приема заявления;

6.5. Своевременно размещать на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории;

6.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

6.7. Консультировать участников образовательных отношений по вопросам приема в школу.

7. Заместителю директора по ВР Марченко С.Н.:

- оформлять зачисление в Учреждение приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый

класс.

– каждое принятое заявление регистрировать в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ КИРОВСКУЮ СОШ.

8.Карнауховой Е.Д., учителю начальных классов, провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и проинформировать о приёме в 1 класс через сайт Госуслуги (ЕПГУ) до 27.03.2025.

9.Администратору школьного сайта Кошкиной Г.Н. опубликовать данный приказ на официальном сайте МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ до 24.03.2025г

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор школы _____ Ульяненко Г.Н.
Должность подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлен (а):Марченко С.Н
Карнаухова Е.Д.

Острохишко Е.П.

Кошкина Г.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890897

Владелец Ульяненко Галина Николаевна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025