

Приложение 4  
к приказу от 26.08.24г №220

«Утверждаю»  
Директор школы МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ  
Приказ № 220 от 26.08.2024г  
Ульяненко Г.Н.



**План мероприятий  
(«Дорожная карта») по реализации целевой модели наставничества  
в форме «Учитель - учитель»  
в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Результат	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	1. Протокол педагогического совета. 2. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества. 3. План мероприятий по реализации Положения целевой модели наставничества. 4. Приказ о назначении ответственного по реализации целевой модели наставничества.	Август - 2024	Куратор, администрация
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп. 3. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Сентябрь 2024	Куратор, администрация

		персональных данных.			
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>1. Оценка участников наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>3. Формирование базы наставников.</p>	Сентябрь 2024	Куратор, администрация
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор, психолог
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1. Формирование наставнических пар.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p>	<p>1. Разработка плана работы в парах</p> <p>2. Утверждение календаря встреч.</p> <p>3. Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар приказом руководителя МБОУ СОШ №1.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Получение обратной связи от участников</p>	Ноябрь-март 2025 Апрель 2025	Куратор, психолог.

			<p>Программы.</p> <p>6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>9. Формирование базы успешных практик.</p>		
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	<p>1. Приказ «О проведении итогового мероприятия»</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>5. Корректировка долгосрочной базы наставников.</p>	Апрель - май 2025 Май-июнь 2025	Куратор, администрация
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, мероприятий «Дорожной карты» на всех этапах.	<p>1. Публикации федеральной, региональной и локальной нормативно-правовой базы в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программы наставничества МБОУ СОШ №1.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций партнеров.</p>	В течение всего периода Май-июнь 2025	Куратор, администрация.