

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации – 2024 в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ 04.12.2024.

Дата приказа	30.10.2024
№ документа	313

Во исполнении приказа Отдела образования от 30.10.2024г №571 «Об организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации – 2024 в общеобразовательных организациях Веселовского района 04.12.2024» и в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976, приказом Минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Веселовского района в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию, проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ заместителя директора по учебной работе Марченко С.Н.
2. **Определить** МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ:
  - местом проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. п. 2.2. Порядка , в которой обучаются выпускники – 2025;
  - местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
  - местом проверки (п. 4.4 Порядка);
3. Заместителю директора по учебной работе Марченко С.Н.:
  - 3.1. Обеспечить прием заявлений для участия в итоговом сочинении обучающихся 11 классов не позднее 20.11.2024.
  - 3.2. Организовать подготовку к итоговому сочинению и его проведение в соответствии с Порядком.
  - 3.3. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.4. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о Порядке проведения итогового сочинения не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения.
  - 3.5. Проинформировать под подпись участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, а также местах и времени ознакомления с результатами итогового сочинения – не более 2-х дней по завершении проверки, а также о Порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений.
  - 3.6. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми

актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

### 3.7. Провести:

- печать бланков в соответствии с Порядком не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения;
- получение тем итогового сочинения с обеспечением мер информационной безопасности;
- итоговое сочинение **04.12.2024 с 10.00** по московскому времени;
- проверку и оценивание итогового сочинения комиссией по проверке работ в соответствии с п. 8 Порядка.

3.8. Предоставить в Отдел образования Мнацакановой В.Ю., методисту ИМК:

- оригиналы бланков записей сочинений, форму ИС-05, другие формы (при необходимости) в течение 2-х часов после завершения копирования **04.12.2024** с соблюдением мер информационной безопасности;
- оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения, форму ИС-06

### 05.12.2024 до 16.00;

- анализ проведения итогового сочинения с четким анализом выбора тем участниками сочинения, получение зачета (незачета) согласно всем критериям (№1, 2,...) к **13.12.2024**.

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, включая технического специалиста, лица, ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями в следующем составе:

- организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Марченко С.Н., заместителя директора по УР;
- Кошкина Г.Н., педагога – библиотекаря;
- Патанина И.А., учителя русского языка и литературы
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов;
- Ковина В.И, социального педагога;
- Ульяненко И.П., учитель физической культуры;
- технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Карнаухова Е.Д., учитель информатики и ИКТ;

4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Глибко К.В, учителя русского языка и литературы;

5. Педагогу - библиотекарю Кошкиной Г.Н. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: Директор школы  
должность



подпись

Ульяненко Г.Н.

Ф.И.О. (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (на):  
Кошкина Г.Н.

Марченко С.Н.  
Карнаухова Е.Д.

Патанина И.А.  
Ковина В.И.

Глибко К.В.  
Ульяненко И.П.