

Принято:  
На заседании педагогического Совета школы  
Протокол № 3 от 10.01.2024 года



## **Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций**

### **1. Общие положения**

1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КИРОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (далее – МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указы Президента Российской Федерации, от 08.07.2013г №613«Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящий порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

3. Термины и определения:

**Работники учреждения** – физические лица, состоящие с МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ, от формальных и неформальных санкций** - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

**Формальные санкции** - меры воздействия, применяемые соответствии с определенными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

**Неформальные санкции**- спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о Коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

### **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ (других работников) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

а) обеспечение конфиденциальности сведений;

- б) защита от неправомерного увольнения и иных прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- г) меры прокурорского реагирования.

### **3. Меры, принимаемые работодателем**

3.1. Руководителем МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

### **4. Ответственность**

4.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника политехникума, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

5.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.