

Принято:  
На заседании педагогического Совета школы  
Протокол № 3 от 10.01.2024 года

Утверждаю:  
«10» января 2024г. Приказ № 8  
Директор школы: Е.Н. Ульяненко



## **Положение о конфликте интересов МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ**

### **1. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

Положение о конфликте интересов в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ) руководителя образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации работником, которой он является.

### **2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для системы образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника, руководителя образовательной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником, руководителем образовательной организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему положению). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Сообщение регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему положению), должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта интересов.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения

конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### 5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 6. Ответственность работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ за несоблюдение положения о конфликте интересов

За несоблюдение настоящего Положения работник, руководитель образовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

За непринятие работником, руководителем образовательной организации мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия может быть расторгнут трудовой договор.

#### 7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ и вступает в силу с момента его утверждения.

Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение возможно по представлению комиссии либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о конфликте интересов  
в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликтов интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12. 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю, что  
я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся/  
возможном конфликте интересов

\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается конфликт интересов)

Прошу Вас рассмотреть настоящее уведомление и принять решение о наличии или  
отсутствии в конкретном случае моей личной заинтересованности, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов  
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах возникновения личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах.

N п/ п	Регистрац ионный номер уведомле- ния	Дата регистра- ции уведомле- ния	Фамилия, инициалы, должность представив- шего уведомление	Краткое содержани е уведомлен ия	Количест- во листов	Фамилия, инициалы регистраую- щего уведомление	Подпись региструру- ющего уведомлени е
1	2	3	4	5	6	7	8