

Принято:  
На заседании педагогического Совета школы  
Протокол № 3 от 10.01.2024 года



### Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

Наименование должности	Коррупционно-опасные полномочия	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по минимизации коррупционных рисков
Директор, заместитель директора	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанные с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо его личной заинтересованности	высокая	Информированная открытость деятельности, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Заместители директора, кадровые работники	Принятие на работу сотрудников	Предоставление на предусмотренных законом преимуществах (протекционизм, семейность) для принятия на работу в Учреждение.	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу несколькими лицами.
Директор, заместители директора, работники занимающиеся научной деятельностью	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия

		распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам		коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Директор, заместители директора, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание услуг, непосредственно не связанных с выполнением служебных полномочий, должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	высокая	Привлечение к принятию решений представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

		сохранения имущества.		
Директор, главный бухгалтер, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, сроков удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособ-	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований при заключении договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснения работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за нарушение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

		ности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
Главный бухгалтер, ответственные лица.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых работникам справках.	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.