



«Утверждаю»
15.01.2024 Приказ № 15
Директор МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ
Г.Н. Ульяновко

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ 2023-2024 год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024- 2025 год в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ	январь 2024 года	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н.
2.	Приведение локальных актов МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	по мере необходим ости	Ульяненко Г.Н.
3.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между отделом образования, МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	постоянно	Ульяненко Г.Н.
4.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Ульяненко Г.Н.
5.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Веселовского района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	по мере необходим ости	Ульяненко Г.Н.
6.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ	по мере необходим ости	Ульяненко Г.Н. Кошкина Г.Н.
7.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	2024-2025 год, постоянно	Ульяненко Г.Н.

	обучающихся.		
8.	Подготовка отчетов о результатах реализации в образовательной организации плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (по запросу администрации района)	Марченко С.Н.
9.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Ульяненко Г.Н.
10.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.	январь 2024 года	Ульяненко Г.Н.
11.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципальной образовательной организации.	в сроки, установленные действующим законодательством	Ульяненко Г.Н.
12.	Ознакомление работников МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	постоянно	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н
13.	Образование комиссии по противодействию коррупции в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ	I квартал 2024 года	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н
14.	Обеспечение исполнения МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Ульяненко Г.Н. Марченко С.Н Кошкина Г.Н.
15.	Внедрение регламентов и стандартов предоставления электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота	В течение года	Ульяненко Г.Н.
16.	Обновление стендов образовательной организации с размещением организационно-правовых документов образовательной организации (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Марченко С.Н
17.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	В течение года	Ульяненко Г.Н.
18.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности	В течение	Ульяненко Г.Н.

	образовательной организации	года	
19.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Январь	Кошкина Г.Н.
20.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Ульяненко Г.Н.