

Паспорт школьной библиотеки

МОУ КИРОВСКАЯ СОШ

Наименование образовательной организации

П. Средний Мныч, ул. Просвещения 22 А

Почтовый адрес

8 863 586-94-43

Телефон

Электронный адрес kirovskayasosh@yandex.ru

Ульяненко Галина Николаевна

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Ф.И.О. педагога-библиотекаря (указать офиц. название должности)

Кошкина Галина Николаевна, педагог-библиотекарь

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

1. Общие сведения

Год основания библиотеки--1937 г., в данном здании с ноября 1988 г.

Этаж-----2-----

Общая площадь-----78-----

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом
(нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие
кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)-

Стол - 3

Стулья - 10

Стеллажи двойные - 10,

Стеллажи одинарные -10

Компьютер 2

Принтер - 2

Шкафы 7

2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки - 1 человек (0,5 ставки)

Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания).

Ростовское областное культурно просветительское училище, специальность - библиотечное дело, 1987 год

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой -----

Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки -

Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении 32 года

Размер надбавок за библиотечную работу заведующего ---

Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки –

Повышение квалификации сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) – Кошкина Г.Н.

ООО ИНФОРУРОК 2022 г., 108 часов. «Методики библиотечно-консультационной работы с различными категориями пользователей: юношеством, лицами с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» .

ООО «Центр инновационного образования и воспитания» 2022 г., 22 часа, «Основы обеспечения информационной безопасности детей».

ООО «Информация и практика», 2023 г., 36 часов «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи».

ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 2021 г., 73 часа, «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством».

Участие в профессиональных сообществах, вебинарах, конференциях, семинарах:

Вебинар «Русский родной язык. Формирование читательской грамотности».

Москва, 14.01.2020 г (сертификат участника)

Вебинар Издательский дом «Просвещение» «Новый ФПУ. Анализируем.

Обсуждаем. Принимаем решение». 28.01.2020 г. (сертификат участника)

Вебинар «Социальные сети как средство создания позитивного имиджа библиотеки и продвижения библиотечных услуг» 20.04.2020 г.

Участие в конкурсах (название, год проведения) – «Библиотечный микс» 2019, региональный конкурс библиотечных работников, номинация «Школьная библиотека – центр творческого развития личности учащихся», 2016 г.

Сведения о наградах – грамоты МУ РОО 1999, 2003, 2008, 2009, 2018, грамота ИПК и ПРО г. Ростов-на-Дону 2016 г.

Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) -

Кошкина Галина Николаевна - владеет

3. График работы библиотеки:

С 8.30 до 12.00

Понедельник - пятница

Суббота, воскресенье - выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):-

4.1. Положение о библиотеке (да, нет)

4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет)

- 4.3. Должностная инструкция библиотекаря(да, нет)
- 4.5. План работы школьной библиотеки (да, нет)
5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)
- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3. Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6. Папка копий накладных (да, нет)
6. Сведения о фонде
- 6.1. Объем библиотечного фонда 6 486 (экз.)
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)----- 1 980 экз.
из них
Начальная школа –742
Основная школа –1140
Средняя школа – 33
Учебные пособия - 65
- 6.3. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4. Документы на нетрадиционных носителях CD- 75; электронные приложения к учебникам – 96 экз.
7. Папка с методическими разработками (да, нет)
8. Массовая работа
- 8.1. Общее количество мероприятий за год----- 18
- 8.2. В том числе:
для учащихся начальной школы----- 8
для учащихся средней школы----- 4
для учащихся старшей школы----- 4
- 8.3. Виды массовых мероприятий--- устный журнал, игровая программа, литературная гостиная, литературная игра, литературный вечер -2
9. Выставочная работа
- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 6
- 9.2. Постоянные выставочные работы «Пока мы помним прошлое, у нас есть будущее», «Победа в сердце каждого», «Учитель, перед именем твоим...», «Что? Где? Когда?», «Здесь Родины моей начало», «Книжное многоцветье», «Разговоры по душам гениальным малышам»
На выставках представлены: книги, журналы, статьи из периодических изданий, плакаты, листовки, буклеты, подготовлены папки с материалами, которые постоянно дополняются
-

Внутриполочные выставки «Дон литературный», «Герой нашего времени – человек без вредных привычек»

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы .-

Беседы (для выяснения интересов и т.д.), консультации, рекомендательные беседы, подборы книг, материалов, статей для написания рефератов, сообщений (которые фиксируются в читательских формулярах). Составление рекомендательных списков литературы.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы ----- 30

учащихся основной школы ---- 35

учащихся средней школы ---- 2

педагогических работников----- 15

сотрудники школы и родители – 17

Итого: 99
