АИС «Книгозаказ» является одной из задач приоритетного проекта «Образование» в направлении «Цифровая образовательная среда» по формированию цифровых компетенций и автоматизации документооборота.

Задачи АИС:

- помощь образовательным организациям в закупках учебников согласно 44-ФЗ непосредственно в издательствах, как у единственных поставщиков печатной продукции и единственных правообладателей литературы,

 - осуществление мониторинга расходования бюджетных средств

- комплектование библиотечных фондов учебниками и учебными пособиями, сохранение архива всех закупок учебной литературы и формирование отчетности для органов управления образования.

АИС «Книгозаказ» - это простой и удобный облачный сервис для автоматизации деятельности образовательных организаций. Уже 36 регионов нашей страны работают с этим сервисом.

Школьные библиотекари уже приступили к работе по освоению новой библиотечной системы. Давайте, подробнее рассмотрим алгоритм работы с системой при формировании заказа.
Вход в систему
Вид Системы до авторизации (слайд)
Система доступна по адресу http://knigozakaz.ru.

На Главной странице (размещена информация о назначении Системы, а также наглядно представлен пошаговый алгоритм работы с Системой.

Регистрация в Системе
На момент запуска Системы в эксплуатацию в конкретном регионе РФ администратором вносится в Систему информация обо всех школах, на основании списка, направленного региональным органом управления образованием. Для каждой школы, включенной в Систему, администратор создает логин и пароль для входа в Систему и передает их уполномоченному сотруднику школы. В случае отсутствия школы в Системе или необходимости смены пароля, сотрудник школы может написать региональному оператору или обратиться в муниципальный орган управления образованием.
Администратор проверяет информацию и создает в Системе новую учетную запись или меняет пароль. Логин и пароль передается уполномоченному сотруднику школы.
Ввод логина и пароля
Для входа в Систему используется ссылка «Вход» на Главной странице (рис. 1). При клике на ссылку
появляется блок входа, в который нужно ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти». Следует
помнить, что при вводе пароля система различает большие и маленькие буквы. После входа в Систему на Главной странице отображается название школы из профиля школы, а также фамилия и инициалы вошедшего в Систему сотрудника школы.
В шапке Системы расположено главное меню, состоящее всего из 4 разделов, с помощью которого осуществляется доступ ко всем функциям, доступным сотруднику школы. Клик по названию пункта меню открывает соответствующую страницу. Чтобы затем вернуться на Главную страницу, нужно кликнуть по логотипу «Книгозаказ», расположенному в левой части шапки Системы.

Работа с каталогом. Просмотр каталога
При клике на пункт меню «Каталог» происходит переход на страницу с постраничным списком изданий, доступных для заказа.
По умолчанию на странице представлен список изданий всех издательств, которые запросил регион. Для просмотра списка изданий только определенного издательства нужно выбрать название этого издательства из фильтра перечня издательств, расположенного в левой части страницы.
Список изданий в разделе «Каталог».
Для каждого издания в списке выводится информация, предоставленная издательством (название, автор, класс и т.п.), а также стоимость издания.
Клик по названию ведет на страницу издания с полной информацией об издании.

Поиск в каталоге
Для быстрого поиска изданий в каталоге предназначена строка поиска, размещенная над списком изданий. Поиск можно производить по словам из названия, автору, коду по ФП и ключевым словам, например, с интеллектуальными нарушениями, атлас, контурная карта, тетрадь, прописи и пр. После ввода слов в строку поиска нужно нажать кнопку «Подобрать».
Для сброса значений поисковой строки предназначена кнопка «Сбросить», которая становится активной после фильтрации списка изданий.
Можно использовать фильтры предмет и класс. Можно выбрать несколько предметов и классов одновременно.
Помещение издания в корзину
Для помещения выбранного издания в корзину нужно указать количество экземпляров и нажать кнопку «В корзину». После этого возле кнопки «В корзину» выводится количество экземпляров в корзине, а в шапке Системы возле значка корзины отображается общее количество всех выбранных
изданий и их стоимость.

Изменить количество выбранных экземпляров издания можно непосредственно в корзине или добавить из каталога.
После помещения издания в корзину уменьшить количество экземпляров или удалить можно только непосредственно в корзине.

Для перехода в корзину нужно кликнуть по ссылке «корзина» в шапке Системы.
Следует обратить внимание на следующее! Если вы добавили одну часть в корзину, остальные части добавляются автоматически. Это сделано с целью уменьшения ошибок. Если вам надо разное количество частей, напишите в комментариях к заказу и оператор изменит сам.

Переход в корзину осуществляется по ссылке «корзина» в шапке Системы. В корзине отображается алфавитный список изданий, выбранных для заказа. Для каждой позиции выводится цена за единицу, количество заказываемых экземпляров и общая стоимость позиции. Под списком выводится общая стоимость всех выбранных для заказа изданий.

В корзине можно изменять количество заказываемых изданий, а также удалять позиции из списка при помощи иконки корзинка «Удалить». Для быстрой очистки корзины предусмотрена ссылка
«Очистить всю корзину». Можно скачать состав заказа в формате Excel, распечатать на бумагу для проверки.
После окончательного формирования корзины можно перейти к оформлению заказа при помощи кнопки «Сформировать заказ».

Надеемся, что АИС поможет педагогам-библиотекарям в их нелегкой работе с огромными фондами учебной литературы.