

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КИРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Ростовская область, Веселовский район, п.Средний Маныч, ул. Просвещения 22А.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1
от «25» августа 2012г.



«Утверждаю»
Директор МБОУКИРОВСКОЙ СОШ
Приказ от 25.08.2012г.№ 139
Ульяненко Г.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе дошкольного образования** **МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ**

п. Средний Маныч
2012 г.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение создано на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», регулирует деятельность Группы дошкольного образования (далее ГДО) при МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ (далее Школа, учреждение).

2. ГДО реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3. ГДО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

4. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5. Основными задачами ГДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

6. ГДО может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

7. Основной структурной единицей ГДО является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

8. ГДО в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом, другими локальными актами школы, договором, заключаемым между школой и родителями (законными представителями).

9. Обучение и воспитание в ГДО ведется на **русском языке**.

10. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ГДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников ГДО;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. В ГДО не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В ГДО образование носит светский характер ***(5)**.

II. Организация деятельности ГДО.

13. ГДО создается учредителем школы и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Право на осуществление дошкольной образовательной деятельности возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. ГДО может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Содержание образовательного процесса в ГДО определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

17. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, школа

может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

18. Режим работы ГДО и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом школы и настоящим положением.

19. Организация питания в ГДО возлагается на школу.

20. Медицинское обслуживание воспитанников в ГДО обеспечивают муниципальные органы здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

21. Педагогические работники ГДО обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники ГДО проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя-школы.

III. Комплектование ГДО.

22. Порядок комплектования ГДО определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе школы.

23. В ГДО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности, при их наличии, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

25. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ГДО учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

26. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГДО определяется учредителем.

IV. Участники образовательного процесса

27. Участниками образовательного процесса ГДО являются

воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

28. При приеме детей в ГДО учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

29. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

31. Отношения воспитанника и персонала ГДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

32. Порядок комплектования персонала ГДО регламентируется уставом школы.

33. К педагогической деятельности в ГДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица :

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

34. Права работников ГДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

35. Работники ГДО имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

39. Школа устанавливает:

- структуру управления деятельностью ГДО, штатные единицы, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление ГДО.

40. Управление ГДО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, уставом школы и настоящим положением.

41. Непосредственное руководство ГДО осуществляет заместитель директора школы по дошкольному образованию (далее зам. по ДО).

Прием на работу зам. по ДО осуществляется в порядке, определяемом уставом школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Зам. по ДО:

- действует от имени школы, представляет его во всех учреждениях и организациях в рамках полномочий, определенных директором школы в должностной инструкции зам. по ДО;
- управляет имуществом ГДО в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией;
- несет ответственность за деятельность ГДО перед директором школы.

VI. Имущество и средства ГДО

43. За ГДО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом школы директор в установленном порядке закрепляет объекты (помещения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные учредителем за школой, находятся в оперативном управлении школы.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной учреждением собственности. Контроль деятельности школы в этой части осуществляется учредителем или Отделом образования Администрации Веселовского района, уполномоченным собственником .

Учредитель школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ГДО.

При включении в состав воспитанников ГДО детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения ГДО, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

44. Финансовое обеспечение деятельности ГДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и через бюджет школы.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом.

45. При финансовом обеспечении школы как малокомплектной сельской, органами, осуществляющими управление в сфере образования должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

46. Привлечение школой дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 46 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

47. Финансовые и материальные средства школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с её уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Ульяненко Галина Николаевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022