**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ**

**№ 2 от 03.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

Ульяненко Г.Н. – Директор МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

Ульяненко Г.Н. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Ковина В.И. – Социальный педагог

Марченко С.Н. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Острохишко Е.П.. – педагог-психолог

Рубанова В.С. - педагог- организатор

**Повестка заседания:**

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),

план мероприятий на октябрь.

* 1. Планирование мероприятий для смотра казачьих школ
  2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
  3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

.

**По первому вопросу** слушали директора школы, Ульяненко Г.Н., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведённым занятиям собирается советником по воспитанию и загружается в социальные сети;

советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы на сентябрь;

проведено СПТ-2022, группа риска не выявлена.

Далее выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** педагога- организатора, Рубанову В.С., которая познакомила с приказом о смотре ОУ со статусом «казачье»

**Решили:** утвердить список обучающихся, принимающих участие в смотре; учителю музыки Штанько И.Е.подготовить музыкальный материал для смотра.

Ответственной за смотр назначить зам. директора по ВР Ульяненко Г.Н

**По третьему вопросу слушали** социального педагога, Ковину В.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Марченко С.Н., которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику по воспитанию Марченко С.Н. работать над привлечением обучающихся к проектам РДШ.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали**  директора школы, Ульяненко Г.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Ковина В.И., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Марченко С.Н. с предложением по организации привлечения обучающихся к фоточелленджу, приуроченному к празднованию Дня народного единства (4.11)

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в фоточеллендже до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ Г.Н. Ульяненко