

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

| | |
|--------------|------------|
| Дата приказа | 07.02.2023 |
| № документа | 41 |

Во исполнении приказа Отдела образования Администрации Веселовского района от 25.01.2023г №29 «Об утверждении плана мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Веселовского района» и согласно приказа Минобразования Ростовской области от 29.12.2022 года № 1354 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО», в целях создания условий для планового введения ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года во всех общеобразовательных организациях Веселовского района, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленных ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Марченко С.Н.:
 - 2.1. Систематически публиковать информацию о введении, значении и роли обновленных ФГОС СОО для родительской общественности на официальном сайте, информационных стендах, в социальных сетях и иных информационных источниках.
 - 2.2. Проводить самодиагностику готовности общеобразовательной организации к введению ФГОС СОО.
3. Педагогическому коллективу образовательной организации изучить прилагаемые методические рекомендации по системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Марченко С.Н.

Руководитель: Директор школы
Должность

подпись

Ульяненко Г.Н.
Ф.И.О. (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а): Марченко С.Н.
Кошкина Г.Н.
Ульяненко И.П.
Карнаухова Е.Д.
Веселова В.А.
Веренич В.Н.
Кадлубовская Т.А.

Рубанова В.С.
Острохишко Е.П.
Ковина В.И.

Глибка К.В.
Близнюкова Л.В.
Патанина И.А.

**План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2023–2024 учебный год
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Результат | Ответственные |
|---|--|---|---|---|
| 1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО | февраль 2023 г. | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО | Директор школы |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО на 2023–2024 год | Май, август 2023 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО на 2023–2024 год | Директор школы |
| 3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, пед. советов | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР |
| 4 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | апрель 2023 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | апрель 2023 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|--|
| 6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2023–2024 г. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Зав. библиотекой |
| 7 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | май 2023 – июнь 2023 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР | Зам. директора по УР Зам. директора по ВР |
| 8 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО | Июнь – август 2023 г. | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии | Директор школы |
| 9 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023–2024 г | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Зам. директора по УР |
| 10 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | По согласованию | Протоколы заседаний | Зам. директора по УР |

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|----------------------|
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | Зам. директора по УР |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО | Зам. директора по УР |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Июль-август 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы |
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | до 01.09.2023 | Устав образовательной организации | Директор школы |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | март – август 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС СОО | Директор школы |
| 2.6 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации | до 01.09.2023 | Должностные инструкции | Директор школы |
| 2.7 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | до 01.07.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Зам. директора по УР |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---|--|
| 2.8 | Утверждение основной образовательной программы СОО , в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО, на заседании педагогического совета | до 01.08.2023 | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы СОО | Директор школы |
| 2.9 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 10-11 классов по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год | до 30 июня 2023 года | Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО. | Зам. директора по УР |
| 2.10 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | до 31 августа 2023года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов | Зам. директора по ВР Учителя -предметники |
| 2.11 | Утверждение списка УМК для уровней СОО | ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней СОО с приложением данного списка | Директор школы |
| 2.12 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | до 1 сентября 2023 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями | Директор школы |
| 2.13 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | до 1 сентября 2023 | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, | Директор школы |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | |
|--|--|--|---|--|

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|--|---|----------------------|
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | сентябрь 2023года | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы | Зам. директора по УР |
| 3.2 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС СОО | Июнь, ежегодно с 2023 по 2024 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам. директора по УР |
| 3.3 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2023 по 2024 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители МО |
| 3.4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам. директора по УВР | Зам. директора по УР |
| 3.5 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР | Школьный психолог |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 3.6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО | Зам. директора по УР |
| 3.7 | Формирование плана ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | Сентябрь ежегодно с 2023 по 2024 годы | План ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Директор школы |
| 3.8 | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности. | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий. | Зам. директора по УР учителя- предметники |
| 3.9 | Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах организованных ГБУ ДПО РО ИПК и ППРО. | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Циклограмма проведения образовательных событий. Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников. | Учителя –предметники Администрация школы |

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|--|---|-----------------------|
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | май 2023года | Аналитическая справка зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | март 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2024 | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 4.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС СОО : разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2024 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы |
| 4.5 | Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО | Согласно плану ШМО | Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в общеобразовательных организациях. | Зам. директора по УР учителя- предметники |

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 5.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | Администратор сайта Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Классные руководители Директор школы |
| 5.3 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Администратор сайта Зам. директора по УВР |
| 5.4 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом | Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Администратор сайта Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------|
| | обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | 2024 годы | | |
| 6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС СОО | | | | |
| 6.1 | Мониторинг подготовки управленческих решений общеобразовательных организаций по введению обновленных ФГОС СОО (пакет локальных нормативных актов, ООП СОО, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся). | май- сентябрь 2023 | Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС СОО. | Зам. директора по УВР |
| 6.2 | Организация самодиагностики общеобразовательной организации по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО | До 22.04.2023 До 23.05.2023 До 22.07.2023 До 19.08.2023 | Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов. | Зам. директора по УВР |
| 6.3 | Мониторинг учащихся 10-11 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО). | Февраль - октябрь 2023 г. | Аналитические материалы | Зам. директора по УВР |
| 6.4 | Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС СОО. | 2023-2024 учебный год | Анализ результатов мониторинга | Зам. директора по УВР |
| 6.5 | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся. | В течение всего периода | Оценка и анализ результатов | Зам. директора по УВР |
| 7. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |
| 7.1 | Формирование МТБ | Весь период | | завхоз |
| 8. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------------------|
| 8.1 | | | | Директор школы Гл. бухгалтер |
|-----|--|--|--|---------------------------------|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575934

Владелец Ульяненко Галина Николаевна

Действителен с 17.05.2022 по 17.05.2023