

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

Об организации работы по введению
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

Дата приказа	22.02.2022
№ документа	55

Во исполнении приказа Отдела образования Администрации Веселовского района от 22.02.2022года №100 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Веселовского района», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», информационным письмом Минобразования Ростовской области от 18.02.2022 № 24/3.1-2598 «О направлении методических рекомендаций», в целях реализации муниципальных механизмов управления качеством образования, организационно-методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО (1 класс) и ООО (5 класс) с 1 сентября 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Рабочую группу по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в образовательной организации (приложение № 1).

1.2. Положение о рабочей группе по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 2).

1.3. Дорожную карту мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение №3).

2. Заместителю директора по учебной работе Марченко С.Н.:

2.1. Изучить приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 и № 287, прилагаемые информационно-методические материалы.

2.2. Организовать работу районной рабочей группы по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.3. Довести до сведения педагогического коллектива образовательной организации следующие информационные материалы:

-информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации;

-пошаговые рекомендации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;

-критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение № 4).

Состав рабочей группы по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в
МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

1.	Ульяненко Галина Николаевна	Директор школы
2.	Марченко Светлана Николаевна	Зам. директора по УР
3.	Патанина Ирина Алексеевна	Учитель начальных классов
4.	Карнаухова Екатерина Дмитриевна	Учитель начальных классов, информатики
5.	Штанько Инна Егоровна	Учитель музыки
6.	Янченков Анатолий Алексеевич	Учитель истории

Положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования в МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание системы методического обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной организации.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Организационная:*

- проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов:
 - семинары для педагогов;
 - семинары для педагогов психологов.

3.2. *Информационная:*

- формирование банка информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- своевременное размещение информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. *Координационная:*

- координация деятельности общеобразовательной организации при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.4. *Контролирующая:*

- осуществления контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной организации.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. В состав рабочей группы могут входить: директор школы и заместитель директора, педагогические работники МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности имеет право:

- направлять своих представителей в общеобразовательные организации для участия в совещаниях, семинарах, собраниях;
- привлекать к исполнению поручений работников образовательной организации.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять поручения в срок;

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

7.3 Протокол подписывает председатель рабочей группы и член рабочей группы, составляющий протокол.

Приложение №4
к приказу № от 22.02.2022г

Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

Дата предоставления информации: _____ 2022 года.

№	Критерий готовности	Выполнение (+) (-)
1.	Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план- график мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
2	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
3	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности.	
4	Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.	
5	Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС кадровые и психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ, штатное расписание и должностные инструкции работников образовательных организаций.	
6	Определен список учебников, учебных пособий, информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.	
7	Обновлены/укомплектованы библиотечно-информационный центр, библиотеки общеобразовательных организаций учебной и учебно-методической литературой.	

8	Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательных организаций с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	
9	Разработан план работы школьных методических объединений ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы школьные методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.	
1 0	Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	
1 1	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС: - утверждены рабочие программы; - в календарно-тематическое планирование внесены задания по формированию функциональной грамотности; - в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.	
1 2	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575934

Владелец Ульяненко Галина Николаевна

Действителен с 17.05.2022 по 17.05.2023