

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
«27» июня 2018 г.
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
«28» июня 2018г. Приказ № 140
Директор МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ
_____ Г.Н.Ульяненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Организации.

Настоящее Положение о Педагогическом совете ОО (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ. Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.2. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-управленческая.

1.5. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические, педагогические.

Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

- Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

- Производственно-управленческая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые, координационные педсоветы, информационные педсоветы.

1.6. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), без докладной педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет – диспут, педсовет - КТД, педсовет - консилиум, педсовет - конференция).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своих компетенций;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО, включая совместителей, библиотекаря. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

3.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом.

3.6. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица.

3.8. Директор ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Педагогический совет ОО работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления ОО.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета ОО по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в ОО постоянно.

6.1. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Ознакомлены:
Черемнова Т.И.
Карнаухова Е.Д.
Кадлубовская Т.А.
Ульяненко И.П.

Эпова В.Н.
Болдырева Л.И.
Марченко С.Н.
Тарабрина Е.А.
Краева Т.В.

Штанько И.Е.
Янченков А.А.
Кошкина Г.
Ковина В.И.
Горбатова К.Е.

Патаниан И.А.
Качула Н.Н.
Казиева Д.А.
Дозина Н.Э.
Абдурахманова Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Ульяненко Галина Николаевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022